

INSTRUCTIE BESLISBOOM FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Mens	Probleem met financiën/ inkomen
Beschrijving	Inwoner van Arnhem met financiële problemen, moeite met rondkomen, wens om inkomen te vergroten, behoefte aan ondersteuning op financieel gebied.
	WIJKTEAM
Beschrijving	Werkzaam in alle gebieden in de gemeente Arnhem.
Instructie	Aanmelden bij wijkteam via: www.zodoenwehetinarnhem.nl en 088-2260000

CRISIS

	Is er sprake van een crisis?
Beschrijving	<p>Onder crisis wordt verstaan; een gedwongen woningontruiming, beëindiging levering gas, elektra, stadsverwarming of water.</p> <p>Er is sprake van een crisis bij een:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanzegging tot woningontruiming (er is een vonnis en datum aanzegging ontruiming) - aankondiging tot executieverkoop - aanzegging tot afsluiting gas, elektra en/of water (brief van Liander/ Vitens) - royement van basisverzekering ziektekosten (dit kan enkel indien men geen (post-) adres heeft) <p>De volgende situaties zijn <u>géén</u> crisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verkoop eigen woning - loon- bank- en/of overheidsbeslag - aanvraag faillissement <p>Zodra de inwoner zich meldt met een crisis dient er <u>binnen 3 dagen</u> een gesprek plaats te vinden met de inwoner om de crisissituatie in beeld te brengen (gedragscode NVVK, artikel 12, lid 3). Binnen twee weken zullen alle noodzakelijke acties worden ondernomen om de crisis af te wenden.</p> <p>In dit gesprek wordt besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe is de crisis ontstaan? - wat heeft de inwoner gedaan in contact met de schuldeiser om tot een oplossing te komen?
Instructie	<p>Als een crisis niet kan worden voorkomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stel de inwoner hiervan direct in kennis en evt. betrokken instanties. Houd je hierbij aan de richtlijn voor het voeren van een slechtnieuwsgesprek. - bepaal in welke situatie de inwoner terecht komt en informeer de inwoner - welke voorzieningen (inzet sociaal netwerk/ maatschappelijke opvang) zijn mogelijk? - zorg voor een goede verwijzing naar relevante instanties, voorzieningen en regelingen
	Neem contact op met gerrit-jan.daams@arnhem.nl
Beschrijving	<p>Gerrit-Jan Daams is procesondersteuner OGGZ bij de gemeente Arnhem en vervult vanuit deze functie de volgende rollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Coördinator team bedreigende situaties, meldpunt ontruiming en voorkoming drinkwaterafsluitingen. * Troubleshooter, signaleerder en procesbewaker tussen gemeente en ketenpartners aangaande de OGGZ-doelgroep <p>Zodra een melding/vraag bij Gerrit-Jan komt wordt de beschikbare informatie die reeds bekend is omtrent de inwoner in de diverse systemen onderzocht.</p> <p>Er vindt afstemming met ketenpartners plaats en Gerrit-Jan voert hier regie op. Het doel is om tot een duurzame oplossing te komen, waarbij de crisis opgelost wordt en een vervolgtraject vastgelegd wordt.</p> <p>De zelfredzaamheid en de eigen verantwoordelijkheid van de inwoner staan voorop. In het uiterste geval wordt bijzondere bijstand gebruikt om de situatie te stabiliseren.</p>

	<p>Binnen twee weken zullen alle noodzakelijke acties worden ondernomen om de crisis af te wenden en vindt een terugkoppeling plaats naar het wijkteam dat de crisis heeft aangemeld.</p> <p>Ketenpartners zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - woningcorporaties - Cluster Werk en Inkomen (lopende uitkering) - Cluster Publieke Dienstverlening (bijzondere bijstand, briefadressen) - Stichting Rijnstad - BAC (later PLANgroep) - Diaconie - Fondsen - Iriszorg - RIBW - Pro Persona - Lindenhout - Pactum Rijn-side - Leger des Heils - Menzis - VGGM (incl. Veiligheidshuis) - JONA huis - MEE
Instructie	Gerrit-Jan is dagelijks te bereiken op gerrit-jan.daams@arnhem.nl en 026-3773141 (staat doorgeschakeld naar mobiel)

OGGZ

	Behoort inwoner tot de Oggz- groep?
Beschrijving	<p>OGGZ staat voor Openbare Geestelijke GezondheidsZorg.</p> <p>De doelgroep valt in 4 groepen uiteen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vervuilende huishoudens 2. Huishoudens met een dreiging van huisuitzetting 3. Kwetsbare ex-gedetineerden 4. Kwetsbare ex-intramuralen <p>Er bestaat zowel Oggz als ggz. Hieronder staan de verschillen beschreven.</p> <p>De GGZ (geestelijke gezondheidszorg) staat in het algemeen voor zorg aan mensen met psychische, psychiatrische en/of gedragsproblematiek. Vooral bij ernstige problematiek kunnen zich ook beperkingen voordoen op leefgebieden zoals wonen, werk en sociale contacten. De hulp richt zich dan ook op die leefgebieden. De GGZ is gespecialiseerde hulp en is te verkrijgen met een verwijzing (tweedelijnszorg).</p> <p>Bij de OGGZ (openbare geestelijke gezondheidszorg) gaat het om zorg voor mensen die zelf moeilijk om hulp vragen en bij wie de problemen vaak ook het openbare leven raken, bijvoorbeeld omdat ze dakloos zijn, verloederen, geïsoleerd zijn of voor overlast zorgen. In het kader van de openbare orde heeft de gemeente al lang te maken met de Oggz. Met de komst van de WMO heeft de gemeente ook uitdrukkelijk verantwoordelijkheden gekregen voor de gehele ggz. Overigens is de scheidslijn tussen Ggz en Oggz niet altijd scherp te trekken.</p> <p>Samenwerking door gemeente, woningbouwcorporaties, maatschappelijk werk en VGGM vindt plaats. Vanuit de gemeente voert Gerrit-Jan Daams regie op de coördinatie omtrent crisisvragen en -acties.</p>
Instructie	<p><i>Extra informatie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zelfredzamen en risicogroepen: deze personen redden zich met collectieve voorzieningen en eerstelijnsvoorzieningen 2. Lichte beginnende 'multiproblemsituaties': deze personen redden zich niet meer met collectieve voorzieningen en/of eerstelijnsvoorzieningen alleen. Voorbeelden: ex-gedetineerden, personen met olopemde schulden die uit huis gezet dreigen te worden, mensen met problematisch middelengebruik of met psychiatrische problemen. 3. Zware, hardnekkige 'multiproblemsituaties': deze personen hebben te maken met een opeenstapeling van problemen. 4. Feitelijk daklozen en residentieel daklozen. 5. Mensen die na maatschappelijke uitval buiten de opvang verder werken aan herstel.

	Op het moment dat de cliënten uit de 5e groep weer zelfstandig en stabiel functioneren en geen beroep meer doen op zwaarder tweedelijnszorgaanbod, behoren ze weer tot de eerste groep: de zelfredzamen en risicogroepen.
	Behoort inwoner tot doelgroep activerend beheer?
Beschrijving	<p>Activerend beheer richt zich op de doelgroep OGGZ. Cliënten van onderstaande organisaties verwijzen in een lijn naar Activerend beheer. Deze cliënten zijn veelal dak- en thuisloos en zorgmijndend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iriszorg - FACT (Pro Persona) - RIBW - Leger des Heils - Integrale Aanpak Zwerfjongeren <p>Contra-indicaties Activerend beheer:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Inwoner beschikt over een AWBZ-indicatie. Vanuit deze AWBZ-financiering is de praktische begeleiding op financiën al voorzien. · Inwoner staat al onder bewind. Zodoende kan de inwoner niet over zijn geld beschikken en is begeleiding op financiën niet zonder meer mogelijk. · Inwoner heeft op korte termijn geen vooruitzicht op huisvesting. Bij de begeleiding op financiën is het van belang dat betrokkene vaste lasten heeft of binnenkort zal krijgen.
	Activerend Beheer:
Beschrijving	<p>Rijnstad voert het activerend beheer uit. Rijnstad coacht en begeleidt de Oggz-doelgroep in het omgaan met financiën voor maximaal een jaar. Er wordt gebruik gemaakt van derdenbetalingen via de uitkering en beheer door de inwoner zelf. Aanmelding vindt plaats door verwijzing naar Rijnstad door onderstaande organisaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iriszorg - FACT (Pro Persona) - RIBW - Leger des Heils - Integrale Aanpak Zwerfjongeren
Instructie	Contactpersonen Activerend beheer: Eja van Biessum en Diana Ruiz

SCHULDEN

	Zijn er schulden?
Beschrijving	Schuld: een openstaand bedrag dat betaald moet worden en direct opeisbaar is.
	Inkomen > 130% bijstandsnorm?
Beschrijving	<p>De bijstandsnorm wijzigt tweemaal per jaar (januari en juli). Voor de meest recente norm zie: http://www.st-ab.nl/bijstandsnorm.htm</p>
Instructie	<p>Per juli 2015 gelden de volgende normen (zonder vakantiegeld!) Zonder vakantiegeld betekent netto, dus wat de inwoner maandelijks op zijn bankrekening gestort krijgt.</p> <p>Voor jongeren (18-21 jaar), wonend in een inrichting en andere afwijkende normen: http://www.st-ab.nl/bijstandsnorm.htm</p> <p>Daarnaast heeft de bijstand vermogensgrenzen. Onder vermogen valt ook het bezit van een auto. Als de auto jonger is dan 7 jaar kan de waarde op www.autotrack.nl onderzocht worden.</p>

BIJSTANDSNORMEN JULI 2015			
100% van de bijstandsnorm per juli 2015 (excl. vakantietoeslag)		130% van de bijstandsnorm per juli 2015 (excl. vakantietoeslag)	
Tot AOW gerechtigde leeftijd (65 jaar+3 mnd):		Tot AOW gerechtigde leeftijd (65 jaar+3 mnd):	
Alleenstaande	€ 914,50	Alleenstaande	€ 1.188,85
Alleenstaande ouder	€ 914,50	Alleenstaande ouder	€ 1.188,85
Gehuwden	€ 1.306,42	Gehuwden	€ 1.698,35
Vanaf AOW gerechtigde leeftijd (65 jaar+3 mnd):		Vanaf AOW gerechtigde leeftijd (65 jaar+3 mnd):	
Alleenstaande	€ 1.025,79	Alleenstaande	€ 1.333,53
Alleenstaande ouder	€ 1.025,79	Alleenstaande ouder	€ 1.333,53
Gehuwden (een of beiden AOW-gerechtigde leeftijd)	€ 1.402,58	Gehuwden (een of beiden AOW-gerechtigde leeftijd)	€ 1.823,35
Vermogen (is niet leeftijdsafhankelijk):		Vermogen (is niet leeftijdsafhankelijk):	
Alleenstaande	€ 5.895,00	Alleenstaande	€ 5.895,00
Alleenstaande ouder	€ 11.790,00	Alleenstaande ouder	€ 11.790,00
Gehuwden	€ 11.790,00	Gehuwden	€ 11.790,00

Geen bijz. bijstand & geen inzet Boom	
Beschrijving	Wanneer het inkomen hoger is dan 130% van de bijstandsnorm is wordt geen bijzondere bijstand verstrekt voor beheer of bewindvoeringskosten. Om deze reden is ook geen inzet mogelijk van Boom.
Cursus/advies financiën	
Beschrijving	<p>Voorbeelden financieel advies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nibud: informatie over rondkomen met inkomen, zie www.nibud.nl - Vrijwillig inkomensbeheer (evt. via werkgever); eigen bijdrage is van toepassing. - Geldinzicht: stichting die workshops en trainingen geeft over rondkomen met inkomen. Indien het inkomen te hoog is om deel te nemen aan de cursus die de gemeente geeft, of zodra men liever geen training van de gemeente wenst, is dit een goed alternatief. Eigen bijdrage is van toepassing. www.geldinzicht.nl <p>Voorbeelden cursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rijnstad: Uitkomen met inkomen Cursus is gratis en wordt door Rijnstad gegeven en is voor iedereen die weer grip wil krijgen of houden op de inkomsten en uitgaven. Deze cursus is ook bedoeld voor mensen die geen financiële problemen hebben, maar die willen voorkomen dat ze die krijgen. Het is een praktische cursus, die zowel in de ochtend als avond kan worden gevolgd. Het programma bestaat onder andere uit het leren maken van een maand- en jaaroverzicht, kasboekje bijhouden, systeem van betalingen en inzicht in eigen gedrag. Zie ook: http://rijnstad.nl/cursus_uitkomen_met_inkomen Aanmelden via e-mail bij s.denhoedt@rijnstad.nl o.v.v. naam cursist, adres, telefoonnummer en e-mailadres. - MEE: Cursus Geldzaken Cursus is voor volwassenen met een MLK-/VSO-achtergrond. Na een intake wordt bekeken of individuele wensen en verwachtingen aansluiten. Voor meer informatie zie: www.meegeldersepoort.nl en zoek op geldzaken.
Curatele, bewind en mentorschap	
Beschrijving	<p>Soms kunnen mensen niet goed voor zichzelf zorgen of hun financiële zaken niet regelen. Bijvoorbeeld omdat zij dementerend zijn, psychiatrisch patiënt zijn of een verslaving hebben. Om te voorkomen dat anderen hier misbruik van maken, kan de kantonrechter een curator, bewindvoerder of mentor benoemen. Deze persoon neemt financiële beslissingen voor de betrokkene of beslissingen over de zorg aan de betrokkene.</p> <p>Curator: De positie van de curator lijkt veel op die van ouders of voogd. De curator is de wettelijk vertegenwoordiger van de betrokkene. De curator neemt beslissingen over geld en goederen (financiële zaken). En over de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding van de betrokkene (persoonlijke verzorging). Voor praktisch elke handeling en beslissing moet de curator toestemming geven.</p> <p>Bewindvoerder: De bewindvoerder neemt beslissingen over geld en goederen. De bewindvoerder maakt kort na zijn benoeming een lijst met een beschrijving van alle goederen die onder het bewind vallen. Hij ontvangt hierover van de griffie bericht. Een kopie van deze boedelbeschrijving stuurt de bewindvoerder naar de rechtbank, sector kanton.</p>

	<p>Mentor: De mentor neemt beslissingen over verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding van de betrokkene. Dit zijn dus allemaal beslissingen op het persoonlijke vlak. Daarbij kan het ook over feitelijke dingen gaan, zoals het inzien van een dossier. De mentor heeft de plicht om de betrokkene zoveel mogelijk zelf te laten beslissen en om een zelfstandig optreden van deze persoon te bevorderen.</p> <p>De volgende personen kunnen bewind, curatele of mentorschap aanvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De betrokkene zelf; • De partner van de betrokkene; • De familie van de betrokkene tot in de vierde graad (enkel bloedverwanten), dus ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers, zusters, ooms, tantes, neven en nichten. • De voogd, als de betrokkene minderjarig is en onder gezag van een voogd staat; • De officier van justitie (alleen in de gevallen dat niemand het wil of het kan aanvragen).
Instructie	<p>Meer informatie over Curatele, bewind en mentorschap is te vinden op www.rechtspraak.nl en www.rijksoverheid.nl</p> <p>Op www.bpbi.nl vind je meer informatie over bewindvoering. Dit is de site van de branchevereniging van bewindvoerders. Je kunt een overzicht van de kantoren aan de inwoner geven. De inwoner kiest een bewindvoerder en neemt daarmee contact op. Dan volgt een intakegesprek. Door het invullen en opsturen van de formulieren wordt de aanvraag ingediend.</p> <p>De kantonrechter nodigt de inwoner en bewindvoerder uit en de kantonrechter bepaalt of de inwoner wel/niet onder bewind wordt gesteld.</p>

INKOMEN

Is er voldoende inkomen?	
Beschrijving	<p>Inkomen = geld verkregen uit werk, uitkering en rente.</p> <p>* Is er sprake van een minimuminkomen? Het minimuminkomen is de bijstandsnorm. Zie voor de hoogte van de bijstandsnorm: http://www.st-ab.nl/bijstandsnorm.htm</p>
Instructie	<p>De bijstandsnorm wijzigt tweemaal per jaar (januari en juli) Per juli 2015 gelden de volgende normen (zonder vakantiegeld!) Zonder vakantiegeld betekent netto, dus wat de inwoner maandelijks op zijn bankrekening gestort krijgt.</p> <p>Voor jongeren (18-21 jaar), wonend in een inrichting en andere afwijkende normen: http://www.st-ab.nl/bijstandsnorm.htm</p> <p>Daarnaast heeft de bijstand vermogensgrenzen. Onder vermogen valt ook het bezit van een auto. Als de auto jonger is dan 7 jaar kan de waarde op www.autotrack.nl onderzocht worden.</p>

BIJSTANDSNORMEN JULI 2015			
100% van de bijstandsnorm per juli 2015 (excl. vakantietoeslag)		130% van de bijstandsnorm per juli 2015 (excl. vakantietoeslag)	
<i>Tot AOW gerechtigde leeftijd (65 jaar+3 mnd):</i>		<i>Tot AOW gerechtigde leeftijd (65 jaar+3 mnd):</i>	
Alleenstaande	€ 914,50	Alleenstaande	€ 1.188,85
Alleenstaande ouder	€ 914,50	Alleenstaande ouder	€ 1.188,85
Gehuwden	€ 1.306,42	Gehuwden	€ 1.698,35
<i>Vanaf AOW gerechtigde leeftijd (65 jaar+3 mnd):</i>		<i>Vanaf AOW gerechtigde leeftijd (65 jaar+3 mnd):</i>	
Alleenstaande	€ 1.025,79	Alleenstaande	€ 1.333,53
Alleenstaande ouder	€ 1.025,79	Alleenstaande ouder	€ 1.333,53
Gehuwden (een of beiden AOW-gerechtigde leeftijd)	€ 1.402,58	Gehuwden (een of beiden AOW-gerechtigde leeftijd)	€ 1.823,35
Vermogen (is niet leeftijdsafhankelijk):		Vermogen (is niet leeftijdsafhankelijk):	
Alleenstaande	€ 5.895,00	Alleenstaande	€ 5.895,00
Alleenstaande ouder	€ 11.790,00	Alleenstaande ouder	€ 11.790,00
Gehuwden	€ 11.790,00	Gehuwden	€ 11.790,00

Voorzieningencheck	
Beschrijving	<p>Onderzoek of de inwoner voldoende gebruik maakt van inkomensafhankelijke voorzieningen. Dit kan de inwoner zelf doen door kritisch naar zijn budgetplaatje te kijken. Ontvangt de inwoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het minimuminkomen / minimumloon (aanvullingen vanuit WWB of ToeslagenWet) - toeslagen (huur, zorg, kinderopvang), loonheffingskortingen, belastingaangiften van eerdere jaren - kindgebonden budget & kinderbijslag - Individuele inkomenstoelage - GelrePas, collectieve zorgverzekering bij Menzis en regeling schoolkosten kinderen - kwijtscheldingen gemeente en waterschap - diverse regelingen i.v.m. schoolgaande kinderen en jeugdcultuur- en jeugdsportfonds - bijzondere bijstand en diverse fondsen voor kosten die niet vanuit bijzondere bijstand vergoed worden <p>Ligt er beslag op het inkomen?</p> <p>Indien de inwoner dit zelf niet kan, is inschakeling sociaal netwerk wenselijk. Evt. kan de wijkcoach ondersteunen en bij complexe situaties kan de inwoner zich melden bij 'Financiën en Formulieren' van Rijnstad. http://rijnstad.nl/financien_en_formulieren.html</p>
Werken/ uitkering aanvragen	
Beschrijving	Door te werken en/of door een tijdelijke uitkering aan te vragen kunnen mogelijke problemen worden opgelost.
Instructie	<ul style="list-style-type: none"> - Inschrijven als werkzoekende bij het Werkplein (Boulevard Heuvelink 4) - Inschrijven alle uitzendbureaus (zowel online als persoonlijk) - Schrijven op vacatures en open sollicitaties (minimaal 10 per week) - Gebruiken sociale media (LinkedIn, Facebook, Twitter)

BESLAG

Ligt er beslag op het inkomen?	
Beschrijving	<p>Beslag = vanuit een deurwaarder opgelegd beslag op loon of uitkering om openstaande vorderingen te innen. Niet het hele deel van het inkomen is vatbaar voor beslag.</p> <p>Beslagvrije voet = het deel van het inkomen dat niet vatbaar is voor beslag. Dit is wettelijk vastgesteld op 90% van de toepasselijke bijstandsnorm.</p>
Instructie	Op de loon- uitkeringspecificatie is een afdracht aan een schuldeiser te zien.
Is beslag correct gelegd?	
Beschrijving	<p>De hoogte van het beslag is variabel, dit ligt namelijk aan het inkomen van de inwoner.</p> <p>Het is wel wettelijk vastgesteld wat het minimum aan inkomen moet zijn om de vaste lasten te betalen en om van te leven. Dit wordt de beslagvrije voet genoemd. De inwoner mag dus niet minder te besteden hebben dan de beslagvrije voet. De beslagvrije voet is altijd 90% van de toepasselijke bijstandsnorm.</p> <p>Het beslag is correct gelegd zodra het besteedbaar inkomen (inclusief vakantiegeld!) niet minder is dan 90% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm.</p>
Instructie	Kijk op www.schuldinfo.nl om te controleren of het beslag correct gelegd is.
Basis	
Beschrijving	<p>Correctie beslag</p> <p>De inwoner kan zelf het beslag corrigeren door te bellen met de beslaglegger en informatie te geven over zijn budget.</p> <p>Vlak voordat er beslag gelegd wordt, ontvangt de inwoner van de beslaglegger een brief waarop verzocht wordt om inzicht in zijn budget te geven. Dit gebeurt vaak niet. Dan heeft de beslaglegger geen informatie over het te besteden inkomen en gaat hij uit van het bruto-inkomen dat bekend is bij de Belastingdienst.</p> <p>Indien de inwoner dit zelf niet kan, kan de wijkcoach hierbij ondersteunen.</p> <p>In zeer complexe situaties (wanneer er bijv. vier inkomstenbronnen zijn) kunnen de Sociaal Raadslieden van Rijnstad worden ingezet.</p>

	Bij de Sociaal Raadslieden kan de inwoner met vragen op allerlei gebieden terecht. Zoals uitkeringen, belastingen, toeslagen en kwijtschelding, consumentenzaken, regels rondom scheiding, geldzaken en schulden. Sociaal Raadslieden bieden hulp bij problemen met regels en instanties.
Instructie	<p>Kijk ook op www.schuldinfo.nl voor het corrigeren van het beslag en evt. voorbeeldbrieven die de inwoner kan sturen.</p> <p>Hieronder staat de "berekening voor het vrij te laten bedrag".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrij te laten bedrag = het bedrag dat nodig is om de vaste lasten te betalen inclusief leefgeld. - Beslagvrije voet = het deel van het inkomen dat niet vatbaar is voor beslag. Dit is wettelijk vastgesteld op 90% van de toepasselijke bijstandsnorm. <p>Door alleen blok 1 (groen) in te vullen wordt de beslagvrije voet in blok 3 (oranje) zichtbaar. Door ook blok 2 (blauw) in te vullen wordt het vrij te laten bedrag berekend. Zodoende vinden er correcties plaats, die in het voordeel van de inwoner werken.</p>

BEREKENING VRIJ TE LATEN BEDRAG

Berekening beslagvrije voet	PW norm <65 jaar	100% incl. vt	90% incl. vt	Toelichting inkomsten en norm
	Alleenstaand	€ 962,63	€ 866,37	* Inkomsten. Inkomsten worden altijd berekend met vakantietoeslag. Bij benadering is de hoogte van het vakantiegeld ca. 8% van het maandinkomen
Inkomsten uit werk (per maand inclusief vt.)	All. Ouder	€ 962,63	€ 866,37	* De beslagvrije voet die overblijft is inclusief 5% vakantiegeld die de schuldenaar zelf mag houden. Let op: deze wordt dus niet in mei uitbetaald maar zit verwerkt in de maandelijkse beslagvrije voet
Inkomsten uitkering (per maand inclusief vt.)	Gehuwd	€ 1.375,18	€ 1.237,66	* Alle inkomsten boven de beslagvrije voet komen voor beslag in aanmerking (bijv. eindejaarsuitkering, vakantiegeld, bonussen)
Voorlopige teruggevoerde belastingen (vb heffingskortingen)	PW norm incl. VT >=65 jaar	100%	90% incl. vt	* Toeslagen zijn geen inkomsten, deze worden wel meegenomen bij correctie op de beslagvrije voet.
Overige inkomsten (bijv. alimentatie)	Alleenstaand	€ 1.079,78	€ 971,80	* Toepasselijke bijstandsnorm: afhankelijk van de levenssituatie. Bijv.: bij zelfstandigwonenden (met eigen voordeur) is de volledige norm van toepassing. Is er sprake van kamerbewoning/ medebewoning zal er een verlagings zijn op deze norm van 10%
Totaal inkomen (inclusief vt.)	All. Ouder	€ 1.079,78	€ 971,80	
Toepasselijke bijstandsnorm (alleenstaand (ouder)/ gehuwd)	Gehuwd	€ 1.476,40	€ 1.329,76	
Nominale Beslagvrije voet (90% toepasselijke norm)				
Kale huur (tot max. € 710,68)				
Normhuur (zie kolom woonlasten)				
Ontvangen huuroeslag				
Correctie woonlasten (huur-normhuur-HT)				
Premie zorgverzekering				
Normpremie (€39,- of €65,-)				
Ontvangen zorgtoeslag				
Correctie zorglasten (premie- normpremie- ZI)				
Maximaal Kind gebonden budget (afhankelijk van aantal kinderen)				
Werkelijk ontvangen kind gebonden budget				
Correctie in verband met ten laste komende kinderen				
Beslagvrije voet				
Aflossing aan beslaglegger (per maand)				
Problematische schuld (36 x aflossing + totale schuld)				

INZICHT INKOMEN & UITGAVEN

	Heeft inwoner inzicht op inkomen en uitgaven?
Beschrijving	<p>Laat de inwoner zijn inkomsten en uitgaven in kaart brengen. Maak evt. gebruik van het formulier in map Schulddienstverlening of Excelbestand 'budgetplaatje'.</p> <p>Vragen die gesteld kunnen worden aan de inwoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Vertoont de inwoner gezond financieel gedrag? Vaste lasten (huur/water/energie/zorg) hebben altijd prioriteit bij betalen. * Reserveert de inwoner daarnaast voor eigen risico (ziektekostenverzekering) en onverwachte zaken? * Wat geeft de inwoner uit aan boodschappen? Het is goed dat de inwoner hier zicht op heeft, dus laat hem of haar dit in kaart brengen, eventueel met behulp van een kasboekje (zie map SDV). <p>Door een vast bedrag aan boodschappen per week of maand uit te geven kan het budgetplaatje ingevuld en nagekomen worden. €50,- per week is €216,- per maand (50*52 (weken)/12 (maanden)=216). Doet de inwoner deze zaken goed, dan zijn dit ook zaken waar je de inwoner complimenten voor kunt geven.</p>
	Cursus/advies financiën
Beschrijving	<p>Voorbeelden financieel advies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nibud: informatie over rondkomen met inkomen, zie www.nibud.nl - Vrijwillig inkomensbeheer (evt. via werkgever); eigen bijdrage is van toepassing. - Geldinzicht: stichting die workshops en trainingen geeft over rondkomen met inkomen. Indien het inkomen te hoog is om deel te nemen aan de cursus die de gemeente (via Rijnstad) geeft, of zodra men liever geen training van de gemeente wenst, is dit misschien een goed alternatief. Eigen bijdrage is van toepassing. www.geldinzicht.nl

	<p>Voorbeelden cursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rijnstad: Uitkomen met inkomen <p>Cursus is gratis en wordt door Rijnstad gegeven en is voor iedereen die weer grip wil krijgen of houden op de inkomsten en uitgaven. Deze cursus is ook bedoeld voor mensen die (nog) geen financiële problemen hebben, maar willen voorkomen dat ze die krijgen. Het is een praktische cursus, die zowel in de ochtend als avond kan worden gevolgd. Het programma bestaat onder andere uit het leren maken van een maand- en jaaroverzicht, kasboekje bijhouden, systeem van betalingen en inzicht in eigen gedrag. Zie ook: http://rijnstad.nl/cursus_uitkomen_met_inkomen</p> <p>Aanmelden via e-mail bij s.denhoedt@rijnstad.nl o.v.v. naam cursist, adres, telefoonnummer en e-mailadres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEE: Cursus Geldzaken <p>Cursus is voor volwassenen met een MLK-/VSO-achtergrond. Na een intake wordt bekeken of individuele wensen en verwachtingen aansluiten. Voor meer informatie zie: www.meegeldersepoort.nl en zoek op geldzaken.</p>
--	---

PROBLEMATISCHE SCHULDEN

	Zijn de schulden problematisch?
Beschrijving	<p>Problematische schuldsituatie = zodra de schuldenlast hoger is dan 36 keer de maandelijkse aflossing.</p> <p>Door gebruikmaking van de "berekening vrij te laten bedrag" kan bepaald worden wat de maximale afloscapaciteit is. Zodra een schuld binnen drie jaar (= 36 maanden) afgelost kan worden, is er geen sprake van een problematische schuldsituatie.</p>
Instructie	<p>Hieronder staat de "berekening voor het vrij te laten bedrag".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrij te laten bedrag = het bedrag dat nodig is om de vaste lasten te betalen inclusief leefgeld. - Beslagvrije voet = het deel van het inkomen dat niet vatbaar is voor beslag. Dit is wettelijk vastgesteld op 90% van de toepasselijke bijstandsnorm. <p>Door alleen blok 1 (groen) in te vullen wordt de beslagvrije voet in blok 3 (oranje) zichtbaar. Door ook blok 2 (blauw) in te vullen wordt het vrij te laten bedrag berekend. Zodoende vinden er correcties plaats, die in het voordeel van de inwoner werken.</p>

BEREKENING VRIJ TE LATEN BEDRAG

Berekening beslagvrije voet	PW norm <65 jaar	100% incl. vt	90% incl. vt	Toelichting inkomsten en norm
Inkomsten uit werk (per maand inclusief vt.)	€ 0,00	€ 962,63	€ 866,37	<p>* Inkomsten: inkomsten worden altijd berekend met vakantietoelage. Bij benadering is de hoogte van het vakantiegeld ca. 8% van het maandinkomen</p> <p>* De beslagvrije voet die overblijft is inclusief 5% vakantiegeld die de schuldenaar zelf mag houden. Let op: deze wordt dus niet in mei uitbetaald maar zit verwerkt in de maandelijkse beslagvrije voet</p> <p>* Alle inkomsten boven de beslagvrije voet komen voor beslag in aanmerking (bij. eindejaarsuitkering, vakantiegeld, bonus)</p> <p>* Toelagen zijn geen inkomsten, deze worden wel meegenomen bij correctie op de beslagvrije voet.</p> <p>* Toepasselijke bijstandsnorm: afhankelijk van de levenssituatie. Bijv.: bij zelfstandigwonenden (met eigen voordeur) is de volledige norm van toepassing. Is er sprake van kamerbewoning/ medebewoning zal er een verlaging zijn op deze norm van 10%.</p>
Inkomsten uitkering (per maand inclusief vt.)	€ 0,00	€ 962,63	€ 866,37	
Voorlopige teruggeve belastingen (vb heffingskortingen)	€ 0,00	€ 1.375,18	€ 1.237,66	
Overige inkomsten (bijv. alimentatie)	€ 0,00	€ 1.079,78	€ 971,80	
Totaal inkomen (inclusief vt.)	€ 0,00	€ 1.079,78	€ 971,80	
Toepasselijke bijstandsnorm (alleenstaand (ouder)/ gehuwd)	€ 0,00	€ 1.476,40	€ 1.328,76	
Nominale Beslagvrije voet (90% toepasselijke norm)	€ 0,00			
Kale huur (tot max € 710,68)	€ 0,00			<p>Woonlasten</p> <p>* Kale huur, dit is de huur inclusief maximaal € 12,- servicekosten. Exclusief gezamenlijke elektra, glasfond</p> <p>* Kamerbewoning: deze komt niet in aanmerking voor huurtoeslag en kan daarom ook niet gecorrigeerd worden. Deze wordt niet ingevuld.</p> <p>* Normhuur: het bedrag dat vanuit de toepasselijke bijstandsnorm betaald moet kunnen worden.</p> <p>* Ontvangen huurtoeslag= werkelijk ontvangen huurtoeslag (in geval van beslag/verrekening op huurtoeslag)</p>
Normhuur (zie kolom woonlasten)	€ 0,00			
Ontvangen huurtoeslag	€ 0,00			
Correctie woonlasten (huur-normhuur-HT)	€ 0,00			
Premie zorgverzekering	€ 0,00			<p>Zorglasten</p> <p>* Premie Zorgverzekering= inclusief evt. boete in verband met bronheffing via CVZ of ZIN</p> <p>* Normpremie: het bedrag dat vanuit de toepasselijke bijstandsnorm betaald moet kunnen worden</p> <p>* Ontvangen zorgtoeslag= werkelijk ontvangen zorgtoeslag (in geval van beslag/verrekening op zorgtoeslag)</p>
Normpremie (€39,- of €85,-)	€ 0,00			
Ontvangen zorgtoeslag	€ 0,00			
Correctie zorglasten (premie- normpremie- ZI)	€ 0,00			
Maximaal Kind gebonden budget (afhankelijk van aantal kinderen)	€ 0,00			<p>Kindgebonden budget (kind tot 18 jaar)</p> <p>* Maximaal kindgebonden budget: het bedrag dat je maximaal kan ontvangen met een minimum inkomen (als er kinderen zijn, vul je deze altijd in)</p> <p>* Werkelijk ontvangen: waat iemand ontvangt (gezien het inkomen) of dat wat overblijft na eventuele verrekening</p>
Werkelijk ontvangen kind gebonden budget	€ 0,00			
Correctie in verband met ten laste komende kinderen	€ 0,00			
Beslagvrije voet	€ 0,00			
Aflossing aan beslaglegger (per maand)	€ 0,00			
Problematische schuld (36 x aflossing < totale schuld)	€ 0,00			

	Is een schuldregeling mogelijk?
Beschrijving	<p>Schuldregeling = een regeling om de schulden na 36 maanden aflossing volledig kwijt te schelden. Dit kan in een minnelijk traject (regeling MSNP via schulddienstverlening-BAC) of in een wettelijk traject (regeling WSNP via de rechtbank)</p> <p>Verschil MSNP en WSNP:</p> <p>MSNP (Minnelijke schuldsanering natuurlijke personen): via de gemeentelijke schulddienstverlening is een voorstel tot schuldsanering naar alle schuldeisers gegaan. Alle schulden zijn saneerbaar en alle schuldeisers zijn akkoord.</p>

	<u>WSNP (Wettelijke schuldsanering natuurlijke personen)</u> : de MSNP is niet gelukt ivm niet saneerbare schulden en/of niet akkoord gaande schuldeisers. De zaak wordt aan de rechter voorgelegd. De rechter kan de WSNP inzetten waardoor alle schuldeisers wel mee moeten.
Instructie	<p>** Doorloop de checklist aanvraag schuldregeling om te beoordelen of een schuldregeling mogelijk is.</p> <p><u>Schuldregeling</u>: hier wordt naar gestreefd als 100% terugbetaling van de schuld niet mogelijk is. De schuldeisers wordt gevraagd na 36 maanden max. aflossing, de schuld te saneren.</p> <p>In de MSNP zijn twee soorten regelingen: <u>Saneringskrediet</u>: de inwoner sluit een kredietovereenkomst bij de Sociale Bank Centraal Gelderland af waarmee direct de totale schuldenlast (op basis van een percentage) wordt afgekocht. <u>Schuldbemiddeling</u>: de inwoner gaat een overeenkomst met de schuldeiser(s) aan. Hierin staat dat de totale schuldenlast gedeeltelijk wordt terugbetaald, in termijnen en naar draagkracht.</p> <p>Technische belemmeringen zijn: - afgelopen 5 jaar een minnelijk traject doorlopen - afgelopen 10 jaar een wettelijk traject doorlopen</p> <p>Niet regelbare schulden = schulden die niet meegenomen kunnen worden in een schuldregeling, zoals strafrechtelijke boetes</p>
	Schulddienstverlening
	Rijnstad
	Coaching
	BAC
Beschrijving	Budgetadviescentrum
	Budgetbeheer
Beschrijving	<p><u>Budgetbeheer</u>: Is een vorm van financieel beheer die gegeven kan worden door schulddienstverlening, soms is het zelfs een voorwaarde voor de schuldregeling. Bij budgetbeheer komt het volledige inkomen van de inwoner binnen bij de budgetbeheerder, die de maandelijkse lasten ervan betaalt. Het restant dat overblijft is leefgeld en wordt aan de inwoner overgemaakt.</p> <p><i>Extra informatie:</i> <u>Budgetbeheer</u>: heeft tot doel de inkomsten en uitgaven van de inwoner te beheren en in evenwicht te houden. Budgetbeheer vindt plaats op basis van een overeenkomst en budgetplan. In het kader van budgetbeheer wordt een rekening ingericht van waaruit beheer plaatsvindt waar de inkomsten van de inwoner worden ontvangen. Op basis van de afspraken met de inwoner worden verschillende betalingen verricht. De uitvoerder ziet er op toe dat er geen (nieuwe) schulden dan wel betalingsachterstanden ontstaan. Dit heeft minimaal betrekking op huur/hypotheek, nutsvoorzieningen en wettelijk verplichte verzekeringen. De inwoner krijgt in het kader van budgetbeheer leefgeld, een bedrag waarover de inwoner vrij mag beschikken wanneer alle lasten zijn betaald, noodzakelijke reserveringen plaats hebben gevonden en de kosten van budgetbeheer in rekening zijn gebracht. Budgetbeheer kan in samenhang met andere producten worden ingezet, maar kan ook als enige dienstverlening worden geboden. Soms wordt budgetbeheer verplicht gesteld bij inzet van een schuldregeling.</p>
	Schuldregeling
Beschrijving	<u>Schuldregeling</u> : hier wordt naar gestreefd als 100% terugbetaling van de schuld niet mogelijk is. De schuldeisers wordt gevraagd na 36 maanden max. aflossing, de schuld te saneren. Dit kan een wettelijk of minnelijk traject zijn (MSNP/WSNP)
	MSNP
Beschrijving	<u>MSNP (Minnelijke schuldsanering natuurlijke personen)</u> : via de gemeentelijke (BAC) schuldhulpverlening is een voorstel tot schuldsanering naar alle schuldeisers gegaan. Alle schulden zijn saneerbaar en alle schuldeisers zijn akkoord.
	WSNP

Beschrijving	<u>WSNP (Wettelijke schuldsanering natuurlijke personen)</u> : de MSNP is niet gelukt i.v.m. niet saneerbare schulden en/of niet akkoord gaande schuldeisers. De zaak wordt aan de rechter voorgelegd. De rechter kan de WSNP inzetten waardoor alle schuldeisers wel mee moeten.
	DFD
Beschrijving	<p>DFD = Duurzame Financiële Dienstverlening Zodra een schuldregeling om wat voor een reden dan ook niet mogelijk is, maar de verwachting is dat dit in de nabije toekomst wel mogelijk is, kan DFD ingezet worden.</p> <p>DFD is een product dat tot doel heeft om de financiële situatie stabiel te maken of te houden. Het hoeft niet standaard te worden ingezet bij alle klanten van schulddienstverlening. DFD kan ingezet worden om die personen te helpen, van wie de financiële problemen nog niet opgelost kunnen worden. Dit kan het geval zijn bij inwoners met schulden die nog niet regelbaar zijn vanwege in of bij de persoon gelegen omstandigheden, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niet saneerbare CJIB-vorderingen; - bij schuldenaren met psychosociale problematiek van dien aard, waardoor ze nog niet in staat zijn het schulddienstverleningstraject van 3 jaar met goed gevolg te doorlopen; - een eigen woning die lastig verkoopbaar is; - andere zaken die het nog niet mogelijk maken binnen een regulier stabilisatietraject van 4 maanden de schuldregeling in te zetten; - een nog af te wikkelen vroegere onderneming. <p>DFD wordt alleen ingezet indien er wel zicht is op een schuldregeling. De opdracht voor DFD komt vanuit het wijkteam. Goede communicatie met de wijkteamcoach is dat ook erg belangrijk.</p> <p><i>Extra informatie:</i> Het doel van Duurzame Financiële Dienstverlening (DFD) is het in evenwicht brengen en houden van inkomsten en uitgaven van de inwoner, waarbij is vastgesteld dat het bestaande schuldprobleem door in of bij die persoon gelegen omstandigheden nog niet duurzaam opgelost kan worden. DFD is er op gericht om de maatschappelijke positie van de inwoner niet te laten verslechteren. De schulddienstverlener draagt hieraan bij door voor een financiële basis te zorgen. De schulddienstverlener kan daarbij onderdeel uitmaken van een hulpverleningsketen.</p> <p>De inwoner blijft zelf verantwoordelijk voor zijn persoonlijke leefsituatie. Indien een wijkcoach constateert dat een inwoner een bepaald deel van die verantwoordelijkheid tijdelijk niet zelf op zich kan nemen, kan DFD worden ingezet. Tijdens het traject kan na overleg met de wijkcoach en de inwoner worden herbeoordeeld wat de inwoner zelf kan doen.</p> <p>Bij DFD worden minimaal de volgende activiteiten uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het inkomen wordt gemaximaliseerd, uitgaven worden geminimaliseerd. Het doel van minimaliseren is dat de uitgaven binnen de beslagvrije voet vallen. - Er wordt gecontroleerd of de beslagvrije voet correct berekend is. Indien het mogelijk en noodzakelijk is, wordt hierop actie ondernomen. De beslagvrije voet wordt door de inschrijver bewaakt. - Er vindt regelmatig overleg plaats met de wijkcoach. De wijkcoach is regisseur in de zorgketen. - De doelstellingen die zijn opgenomen in het plan van aanpak worden bewaakt en teruggekoppeld naar de wijkcoach. <p>Er kan budgetbeheer worden ingezet naast DFD. Alle bekende schuldeisers van de inwoner worden vooraf schriftelijk in kennis gesteld van het feit dat de inwoner het traject van DFD ingaat. Tevens wordt twee keer per jaar, of vaker als het noodzakelijk is, beoordeeld of de inwoner nog in dit traject hoort. Zodra mogelijk zal de inwoner worden doorgeleid naar een schuldregeling.</p> <p>Bij een eventuele wijziging van de situatie worden de schuldeisers met wie contact is geweest, van de wijziging in kennis gesteld. Een gewijzigde situatie kan leiden tot beëindiging van DFD en verwijzing naar een andere vorm van dienstverlening, zoals</p>

	<p>een schuldregeling, een betalingsregeling, herfinanciering of een aanvraag tot toelating in de Wsnp.</p> <p>Bij de inzet van DFD kunnen betalingsafspraken met schuldeisers worden gemaakt als dat mogelijk, gewenst of noodzakelijk is en aansluit bij de doelstelling van dit product. Om het doel van DFD te kunnen realiseren en het maatschappelijk aanvaarde bestaansminimum van inwoners te kunnen garanderen kan het ten aanzien van afzonderlijke vorderingen voorkomen dat er geen gelijkheidsbeginsel van schuldeisers wordt toegepast. Dit moet echter wel een uitzondering blijven, omdat het einddoel altijd moet zijn dat een inwoner nog in aanmerking kan komen voor een schuldregeling.</p>
--	--

LENING

	Is een lening wenselijk?
	Sociale Bank Centraal Gelderland
Beschrijving	<p>De Sociale bank Centraal Gelderland verstrekt krediet aan diegenen die niet of niet tegen de gebruikelijke voorwaarden geld kunnen lenen bij de commerciële banken.</p> <p>Inwoners kunnen bij deze bank (in het algemeen) terecht voor een Aflopend krediet of een Doorlopend krediet, voor zover dit is op grond van de Wet op het Consumentenkrediet (WCK) en de Wet Fido is toegestaan. Zie ook www.socialebankcentraalgelderland.nl</p> <p>De Sociale Bank Centraal Gelderland kan een aanvraag in behandeling nemen indien de inwoner behoort tot een van de volgende doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personen of gezinshuishoudens met een gezamenlijk bruto inkomen tot 130% van het minimumloon en/of • Personen met een problematische schuld of een beschadigd kredietverleden en/of • Personen met een leeftijd van 65 jaar of hoger en/of • Personen met een tijdelijke verblijfsvergunning en/of • Personen die beschikken over een schriftelijke afwijzing voor dezelfde kredietaanvraag bij een andere bank.
Instructie	<p>Openingstijden Sociale Bank Centraal Gelderland</p> <p>* Zonder afspraak: Maandag - en donderdagochtend 09.00 - 12.00 uur</p> <p>* Op afspraak: Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag 09.00 - 16.00 uur Maandagavond 7.00 - 20.00 uur</p> <p>Dinsdag is de balie de hele dag gesloten.</p> <p>Afspraak maken: bel op werkdagen tussen 09.00-12.00 uur met 026 - 377 33 55 Informatielijn: 026 - 377 33 77 (24-uurs informatielijn)</p> <p>* informatie over aanvraag van een geldlening of informatie over schuldbemiddeling * saldo opvragen van huidige geldlening op basis van uw contractnummer</p> <p>E-mail: socialebank@arnhem.nl Adres: Koningstraat 38 6811 DG Arnhem</p>

MOTIVATIE

	Is inwoner te motiveren?
	<ul style="list-style-type: none"> - Is de inwoner bereid te kijken naar het eigen aandeel in het verkrijgen van de schulden? (reflectievermogen) - Wil de inwoner hierin iets veranderen? - Is de inwoner in staat om zijn gedrag aan te passen?
	Curatele, bewind en mentorschap
Beschrijving	<p>Soms kunnen mensen niet goed voor zichzelf zorgen of hun financiële zaken niet regelen. Bijvoorbeeld omdat zij dementerend zijn, psychiatrisch patiënt zijn of een verslaving hebben. Om te voorkomen dat anderen hier misbruik van maken, kan de</p>

	<p>kantonrechter een curator, bewindvoerder of mentor benoemen. Deze persoon neemt financiële beslissingen voor de betrokkene of beslissingen over de zorg aan de betrokkene.</p> <p><u>Curator:</u> De positie van de curator lijkt veel op die van ouders of voogd. De curator is de wettelijk vertegenwoordiger van de betrokkene. De curator neemt beslissingen over geld en goederen (financiële zaken). En over de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding van de betrokkene (persoonlijke verzorging). Voor praktisch elke handeling en beslissing moet de curator toestemming geven.</p> <p><u>Bewindvoerder:</u> De bewindvoerder neemt beslissingen over geld en goederen. De bewindvoerder maakt kort na zijn benoeming een lijst met een beschrijving van alle goederen die onder het bewind vallen. Hij ontvangt hierover van de griffie bericht. Een kopie van deze boedelbeschrijving stuurt de bewindvoerder naar de rechtbank, sector kanton.</p> <p><u>Mentor:</u> De mentor neemt beslissingen over verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding van de betrokkene. Dit zijn dus allemaal beslissingen op het persoonlijke vlak. Daarbij kan het ook over feitelijke dingen gaan, zoals het inzien van een dossier. De mentor heeft de plicht om de betrokkene zoveel mogelijk zelf te laten beslissen en om een zelfstandig optreden van deze persoon te bevorderen.</p> <p>De volgende personen kunnen bewind, curatele of mentorschap aanvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De betrokkene zelf; • De partner van de betrokkene; • De familie van de betrokkene tot in de vierde graad (enkel bloedverwanten), dus ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers, zusters, ooms, tantes, neven en nichten. • De voogd, als de betrokkene minderjarig is en onder gezag van een voogd staat; • De officier van justitie (alleen in de gevallen dat niemand het wil of het kan aanvragen).
Instructie	<p>Meer informatie over curatele, bewind en mentorschap is te vinden op www.rechtspraak.nl en www.rijksoverheid.nl</p> <p>Op www.bpbi.nl of www.nbbi.eu vind je meer informatie over bewindvoering. Dit zijn sites van brancheverenigingen van bewindvoerders. Je kunt een overzicht van de kantoren aan de inwoner geven. De inwoner kiest een bewindvoerder en neemt daarmee contact op. Dan volgt een intakegesprek. Door het invullen en opsturen van de formulieren wordt de aanvraag ingediend.</p> <p>Wees alert op bewindvoerderskantoren waarover (veel) klachten binnenkomen i.v.m. slechte dienstverlening.</p> <p>De kantonrechter nodigt de inwoner en bewindvoerder uit en de kantonrechter bepaalt of de inwoner wel/niet onder bewind wordt gesteld.</p>

VERSLAVING

	Sprake van verslaving?
Beschrijving	Is er sprake van verslaving, waardoor de inwoner zijn gedrag niet kan veranderen? Of waardoor hij niet kan reflecteren op eigen aandeel/gedrag?
	Inwoner bekend bij Iriszorg?
	Vrijwillig aanmelden bij Iriszorg
Instructie	Aanmelden Iriszorg: www.iriszorg.nl of via telefoon 088-6061600
	Inkomensbeheer Iriszorg
Beschrijving	Iriszorg voert inkomensbeheer uit voor inwoners die reeds begeleiding van hen ontvangen (SBA). Eigen bijdrage voor de inwoner is €10,- p.m. Hiervoor is geen bijzondere bijstand mogelijk.
Instructie	<p>Aanmelding voor budgetbeheer Iriszorg vindt plaats door medewerkers van Iriszorg.</p> <p>Iriszorg is aspirant-lid NVVK voor SBA en is bezig met het verkrijgen van het AFM-certificaat. Huidige deelnemers blijven in budgetbeheer bij Iriszorg, maar nieuwe instroom is nu niet mogelijk.</p>

	Voor een inwoner die hier wel onder valt maar waarvoor aanmelding nu dus niet mogelijk is; onderzoek de motivatie goed. Is de inwoner echt niet gemotiveerd dan is verwijzing naar beschermingsbewind de juiste keuze.
--	--

ZELFREDZAAMHEID

	Handelt inwoner bij wijzigingen?
Beschrijving	Jaarlijks vinden er wijzigingen plaats in de ontvangen toeslagen, hoogte huur en zorgverzekering en de jaarlijkse belastingaangifte. Is de inwoner in staat om hier op eigen initiatief in te handelen (eventueel met ondersteuning uit het netwerk/hulpverleners)?
	Is er sprake van een bijstandsuitkering?
Beschrijving	Uitkering ParticipatieWet van Werk en Inkomen
	Is coaching wenselijk?
Beschrijving	Wil de inwoner coaching ontvangen in het vergroten van de zelfredzaamheid?
	Derdenbetaling via Werk & Inkomen
Beschrijving	<u>Profiel derdenbetaling:</u> - Er is een lopende ParticipatieWet (PW)-uitkering - In te zetten betalingen passen binnen het budget van de PW-uitkering, ook bij (wisselend) inkomen naast de PW-uitkering. - De inwoner komt afspraken na, opent de post en onderneemt actie bij veranderingen - Het lukt de inwoner niet om prioriteit te stellen aan betalen vaste lasten en evt. andere betalingen - Het lukt de inwoner om te leven van de restbetaling Zodra de inwoner nieuwe schulden/ achterstanden maakt is derdenbetaling waarschijnlijk een te licht instrument.
	Is derdenbetaling te licht?
	BooM
Beschrijving	Budgetondersteuning op Maat kort beschrijving:
Instructie	De checklist aanvraag BooM mailen naar aanmeldingboom@arnhem.nl



	BooM
Beschrijving	Budgetondersteuning op Maat (BooM) wordt uitgevoerd door de gemeente Arnhem en biedt budgetbeheer in combinatie met coaching. <u>Uitgangpunten BooM:</u> 1. preventie en vroegsignalering (voorkoming van schulden) 2. nazorg (na een schuldregelingstraject kan de inwoner zijn financiën nog niet beheren) <u>Doelen van BooM:</u> - leren uitkomen met inkomen - (leren) beheren van financiën - voorkomen van groeiende schulden - werken aan schulden oplossen - Langdurig budgetbeheer (zonder coaching) is mogelijk. - BooM is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de inwoner. - BooM is een voorliggende voorziening/alternatief voor beschermingsbewind - De wijkcoach meldt de inwoner bij BooM aan zodra deze voldoet aan het profiel van BooM. <u>Profiel BooM:</u> - Netto maandinkomen is niet meer dan 130% van de toepasselijke bijstandsnorm - Inwoner komt afspraken na, opent de post en onderneemt actie bij veranderingen

	<ul style="list-style-type: none"> - Het lukt de inwoner niet om prioriteit te stellen aan betalen vaste lasten en evt. andere betalingen - Het lukt de inwoner om te leven van restbetaling
Instructie	De checklist aanvraag voor BooM kan gemaïld worden naar aanmeldingboom@arnhem.nl
	Langdurig budgetbeheer
Beschrijving	De inwoner ontvangt langdurig budgetbeheer als hij niet coachbaar is en beschermingsbewind een te zwaar middel is.
	Beheer & Coaching
Beschrijving	De inwoner ontvangt budgetbeheer en coaching zodra hij wil werken aan het vergroten van zijn zelfredzaamheid.
Instructie	Aanmelding BooM: aanmeldingboom@arnhem.nl